

## MANAGEMENT DE PROJET

Durée

3 jours

Référence Formation

5-MG-FOND

### Objectifs

Être capable d'analyser, d'organiser et de suivre un projet  
Manager son avancement et le mettre en œuvre

### Participants

Toute personne devant monter et manager un projet

### Pré-requis

Pas de prérequis spécifiques

### Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.

Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

### PROGRAMME

- (Cette formation dure 3 jours : 2 jours(+1): Contactez votre centre pour le 3ème jour)

- **Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques**

- **Cadrer le projet**

Formaliser les idées à l'origine du projet : rédiger le cahier des charges

Prendre conscience de l'importance de la maîtrise des délais contenus

- **Organiser le projet**

Décomposer le projet en système, produit et tâche (le BS)

Préciser les responsabilités

Définir les travaux avec les fiches des tâches

- **Etablir une première planification**

Concepts : activités, liens et ressources

### CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

Démarche théorique de planification (le PERT, le GANTT)  
Planification par les objectifs, par les tâches, par les moyens  
Prise en compte des contraintes externes

**- Identifier et utiliser les marges**

Définition : marge libre et marge totale  
Principes et exceptions  
Règles d'utilisation

**- Rentrer dans les objectifs de délais**

Estimer les délais : durée globale et durée des tâches

**- Prendre en compte les ressources**

Établir un plan de charge et l'optimiser (nivellement, lissage)  
Prendre en compte l'organisation des ressources  
Intégrer des éléments de travail en groupe

**- Mettre en place le référentiel délai**

Anticiper les problèmes opérationnels : identifier les points critiques  
Analyser et manager les risques  
Définir le mode de suivi : jalons, revues et méthodes de suivi  
Établir le planning de référence, obtenir l'engagement des acteurs

**- Pratiquer les réunions d'analyse de planification**

Organiser une réunion d'analyse : les personnes, les informations  
Choisir et maîtriser la démarche  
Pratiquer la planification par les objectifs  
Pratiquer les choix d'option sous l'aspect : coûts/délais  
Pratiquer le planning de coordination  
Les questions clés, les comportements gagnants

**- Piloter l'avancement**

Organiser une réunion d'avancement  
Gérer des aléas et des modifications  
Prendre des actions correctives, replanifier  
Communiquer l'avancement

**- Progresser avec des indicateurs pertinents**

Pratiquer l'avancement physique  
Analyser les écarts, les tendances  
Construire un tableau de bord  
Présenter un planning : conventions

**- Manager avec le planning**

Hiérarchiser les plannings  
Planification stratégiques/programmes/projets/sous projets  
Planification projets/planification métiers  
Organiser le cycle de mise à jour

**- Aspects relationnels et humains**

**CAP ÉLAN FORMATION**

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

Analyser les obstacles à la planification  
Impliquer les acteurs dans la construction du planning  
Négocier et obtenir l'engagement des parties prenantes

**- Synthèse**

Connaître le point clé de la démarche de planification  
Améliorer la planification par le retour d'expérience  
Comprendre et faire comprendre la mission de la planification

**- Bilan, évaluation et synthèse de la formation**